



Faculty of Law

الكلية العلمية كلية الحقوق - جامعة المنيا

إعلان

أ.د/ حسن سند – عميد الكلية ورئيس التحرير

د/ ابو القاسم عبد الوهاب – مدير وحدة الجودة بالكلية

مراجعة

أ.د/ حسن سعد سند

أ.د/ أحمد شحاته محمد – عميد كلية التربية

أ.د/ ناصر فؤاد غبيش – وكيل كلية رياض الأطفال للدراسات العليا

٢٠١٧/٢٠١٨م

مقدمة:

انطلاقاً من رؤية ورسالة الكلية فى الاهتمام بالبحث العلمى وخدمة محلياً وإقليمياً ، فقد تم تأسيس مجلة علمية محكمة تتيح الفرصه لتبادل المعرفة والانتاج العلمى وتمكن الباحثين من عرض ابحاثهم العلمية وتقييمها ونشرها وكذلك الاطلاع على أبحاث الاخرين والاستفادة منها. وتتمثل رؤيه المجله فى تحقيق الريادة والتميز محلياً وإقليمياً فى نشر البحوث العلميه فى مجال الدراسات القانونيه بفروعها المختلفه . أما رساله المجله فتتمثل فى نشر الابحاث العلميه والمهنيه المتميزه فى مجال القانون بفروعه المختلفه والتى تسهم فى النهوض بالمجالات القانونيه والسياسيه والاقتصاديه محلياً وإقليمياً فى اطار من اخلاقيات البحث والنشر العلمى .

مواد اللائحه:

تشمل اللائحه المنظمة للمجلة إحدى عشر مادة اساسية هى:

مادة ١: تصدر كلية الحقوق – جامعة المنيا بأسم: مجلة كلية الحقوق – جامعة المنيا" ويكون اسم المجله باللغه الانجليزيه كالتالى : *Journal of Faculty of law - Minia University* .
" "

مادة ٢: تصدر المجله بواقع مجلد واحد فى السنه يصدر فى عديدين منفصلين الأول فى يونيه والثانى فى ديسمبر.

مادة ٣: تشكل هيئة تحرير المجلة لمدة سنتين بموافقة مجلس الكلية وذلك كما يلى:

١. رئيس التحرير: السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
٢. نائب رئيس التحرير: السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
٣. مدير التحرير: احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٤. نائب مدير التحرير: احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٥. اللجنة العلمية للمجلة: تشكل من ثلاثة أساتذة الى خمسة أساتذة كإستشارين للمجلة ويتم دعوتهم للاجتماعات الدورية للمجلة.
٦. أعضاء هيئة التحرير: وتشمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة اضافة الى عضو هيئة تدريس واحد من كل قسم علمى بالكلية.
٧. سكرتير إدارى للمجلة: موظف من قسم الدراسات العليا أو العلاقات الثقافيه بالكلية يتم اختياره بموجب قرار إدارى داخلى من السيد عميد الكلية (رئيس التحرير) وبناءً على اقتراح من نائب رئيس التحرير ويتولى القيام بالأعمال الإدارية والمكاتبات الخاصه بالمجلة.

٨. المحكمين: تضم لجنة تحكيم الابحاث العلمية بالمجلة نخبة من المحكمين المصريين والأجانب (ملحق رقم واحد) ويراعى تحديث قائمة المحكمين المصريين والأجانب بشكل دورى.

مادة ٤: تقبل المجلة الأبحاث العلمية فى صيغة أبحاث أصلية ، وملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه المجازة فى مجال الدراسات القانونية والسياسية والاقتصادية ، كما تنشر المجلة تقارير موجزة عن المؤتمرات والندوات والمشاريع البحثية الجديدة فى مجال التخصص.

مادة ٥: تقبل المجلة نشر الأبحاث باللغه العربية أو الانجليزية.

مادة ٦: تلتزم المجلة بمجموعة من القواعد العامة للنشر وهى:

١. حقوق الطبع محفوظة للناشر وهو كلية الحقوق ، جامعة المنيا.
٢. لا تلتزم المجلة بدفع أية مكافآت مالية للباحث مقابل النشر بكافة وسائله.
٣. يتحمل الباحث كافة المسئوليات المتعلقة بالمحتوى العلمى للبحوث المنشورة بالمجلة ، ولا تتحمل المجلة أدنى مسئولية لما نشر بها.
٤. تقبل المجلة الأبحاث التى لم يتم نشرها فى مجلات أو دوريات أخرى ، كما يجب ألا يكون البحث مقدماً فى الوقت نفسه لأية مجلة أو دورية أخرى بهدف النشر ويكتب الباحث إقراراً بذلك.
٥. يجب أن تكون الأبحاث المقدمه للمجلة بهدف النشر أصلية مبتكرة تناقش موضوعاً جديداً أو تتناول موضوعاً سبق تناوله ولكن من وجهة نظر جديدة ، بحيث يمثل البحث إسهاماً حقيقياً فى المعرفة القانونية.

مادة ٧: تشترط المجلة مجموعة من المواصفات التى يجب توافرها فى الأبحاث المقدمة وهى:

١. الا يزيد حجم البحث عن ١٠٠ صفحه بحجم A4 على ان تكون الهوامش ٣ سم من كافة الجوانب ، ويمكن قبول الأبحاث التى تصل الى حد أقصى ١٢٠ صفحه اذا رأت لجنة التحكيم ان موضوع البحث يقتضى ذلك على أن يتحمل الباحث رسوم طباعة اضافيه مقابل ذلك قدرها مئتان جنية وذلك بعد قبول البحث للنشر.
٢. يجب أن يحتوى البحث على مقدمة توضح موضوع البحث وأهميته والمشكلة التى يتعرض لها والفراغ الذى من شأن البحث أن يملأه فى الأدبيات ذات الصلة ، أما الموضوع نفسه فيجب أن يتم طرحه باستخدام طريقة أو طرق علمية منهجية منطقية وواضحة.

٣. يجب أن يحتوى البحث على المحتويات الآتية: " عنوان البحث بشرط ألا يزيد عن ٣٠ كلمة ، كلمات دالة مفتاحية لا تزيد عن ١٠ كلمات ، ملخص للبحث فيما لا يزيد عن ١٠٠٠ كلمة ، قائمة المراجع ، قائمة الصور والاشكال والرسوم التوضيحية إن وجدت مرقمة وفقاً لما جاء بالبحث.
٤. أن تحتوى الصفحة الاولى على جميع البيانات الخاصة بالباحث أو الباحثين القائمين بإعداد البحث وتتضمن: " الاسم الثلاثي، الوظيفة الحالية ، اسم الجامعة ، التليفون ، عنوان المراسلة ، البريد الالكتروني حتى يمكن التواصل معه".
٥. تقع المسؤولية على الباحث في الحصول على تصريح باستخدام مادة علمية لها حق الطبع وهذا يشمل النسخ المصورة من مواد نشرها من قبل.
٦. في حال الاستعانة بمعلومة أو جدول أو شكل أو صورة من آى مصدر آخر (سواء أكان مطبوعاً أم إلكترونياً) فإنه يجب الإشارة سواء في النص أو في الحواشى إلى ذلك المصدر، أما في حال الاقتباس الحرفى فيجب إضافة الإشارة الى مصدره- أن يوضع ذلك الاقتباس بين علامتى تنصيص.
٧. عدم الإشارة الى المصادر التى تمت الاستعانة بها أو الاقتباس منها يعد إعتداء (*plagiarism*) على الملكية الفكرية الخاصة بآخرين ، وهو ما قد يؤثر سلباً على المصداقية والسمعة العلمية لصاحب البحث ، شبكة المعلومات.
٨. لا يصح الاعتماد على مصادر غير معترف بها أكاديمياً مثل : الموسوعات والمنتديات المنتشرة على شبكة المعلومات الدولية.
٩. يتبع أسلوب " *The Chicago Manual of Style – Humanities Style* " فى توثيق المراجع.
١٠. يراعى استخدام برنامج الكتابة *Ms Word* خط ١٢ *Times New Roman* على حجم ورق A4 على ان تكون الهوامش ٣ سم من كافة الجوانب.
١١. يجب أن تكون المسافة بين الأسطر – سواء فى النص أو الحواشى – مفردة (*Single spaced*) كما يجب ألا تترك مسافات زائدة بين الأسطر فى آى من أجزاء البحث.
١٢. يجب أن يكتب العنوان الرئيسى بخط سميك (*Bold*) ، وكذلك يجب ألا تكتب العناوين بحروف مائلة أو يوضع تحتها آية خطوط ، كما لا يفضل أن يسبق العناوين (سواء رئيسية أو فرعية) آية أرقام ، وألا يتبعها آية علامات ترقيم (مثل النقطتان الرأسيتان والشرطة :-).
١٣. يراعى عدم استخدام أنماط متعددة أو خطوط مختلفة الحجم.

مادة ٨: تتبع المجلة الية محددة لتحكيم ولنشر الأبحاث كالتالي:

١. يجب أن يتم تسليم الأبحاث للمجلة بمدة شهرين على الأقل قبل تاريخ صدور العدد المراد النشر فيه ، وتقدم نسخة من الابحاث على اسطوانة مدمجة (CD) ، USB Flash Disk أو عبر البريد الالكتروني وكذلك نسخة مطبوعة على ورق A4 (من وجه واحد)، وذلك إما بتسليمه بمقر المجلة بكلية الحقوق – جامعة المنيا أو إرساله بالبريد على العنوان التالي : مجلة كلية الحقوق – كلية الحقوق ، جامعة المنيا – مدينة المنيا – المنيا ويقوم السيد مدير التحرير بتلقى الابحاث.

٢. بعد استلام البحث من قبل إدارة المجلة ، يخضع لفحص مبدئي بمعرفة هيئة التحرير والتي تأخذ قرارها بتمريره بصورة سرية (دون ذكر هوية المؤلف) الى المحكمين المناسبين وفقاً للموضوع الذي يتناوله البحث مع مراعاة ان يكون احد المحكمين من داخل الجامعة والاخر من خارجها . هذا ومن حق هيئة التحرير الرجوع الى الباحث لإجراء بعض التعديلات الضرورية عليه قبل إرساله الى المحكمين ، ويمكنها أيضاً عدم قبول البحث نهائياً إذا رأت ذلك.

٣. في حالة القبول المبدئي للبحث ، تقوم هيئة التحرير بتحديد أسماء المحكمين اللذين سيقومان بتقييمه وكتابة التقرير النهائي عنه (عادة ما يستغرق عمل المحكمين مدة لا تزيد على الشهر). تأتي عملية التحكيم بوحدة من ثلاث نتائج : إما قبول البحث للنشر بدون تعديلات ، وإما قبوله مع إجراء تعديلات ، وإما الاعتذار عن عدم قبوله. في الحالة الثانية (قبول البحث بتعديلات) يتم إرساله للباحث لإجراء التعديلات التي حددها المحكمين. ولا يكون مسموحاً للباحث في هذه المرحلة أن يقوم بآية تعديلات تتضمن إضافة أو حذف بخلاف ما قرره المحكمون. على المؤلف أن يقوم بإجراء تلك التعديلات في مدة لا تتجاوز الأسبوعين.

٤. إذا قبل أحد المحكمين البحث ورفضه المحكم الثاني، يحال البحث لأحد أعضاء اللجنه العلمية في تخصص البحث للبت في قبول البحث أو رفضه.

٥. في هذه المرحلة، يختار المؤلف الوسيلة المناسبة له لاستلام البحث وتسلمه: وذلك إما بقدمه شخصياً لمقر المجلة بكلية الحقوق بجامعة المنيا بمحافظة المنيا، أو أن تقوم هيئة التحرير بإرسال البحث له عن طريق البريد الالكتروني.

٦. بعد إجراء التعديلات من قبل المؤلف، تقوم هيئة التحرير بمراجعة ذلك للتأكد من أن كافة التعديلات قد أخذت بالاعتبار على نحوٍ مرضٍ، ثم يرسل البحث للمدقق اللغوى الذى يستغرق عمله ما لا يزيد عن أسبوعين.

٧. تخضع الأبحاث بعد ذلك لمرحلة أخيرة من التدقيق والمراجعة بمعرفة هيئة التحرير، يتم خلالها التأكد من خلو الأبحاث من أية أخطاء لغوية أو إملائية، وكذا التأكد من أن جميع المقالات بالعدد المنتظر صدوره مطابقة للمواصفات الخاصة بالمجلة. بعد ذلك يتم تحويل المقالات إلى أعمدة ثم تحفظ بصيغة الـ PDF وذلك لإرسالها للمطبعة. تستغرق مرحلة الإخراج النهائى هذه مدة تتراوح ما بين أسبوعين إلى ثلاثة، وهى نفس المدة تقريباً التى تستغرقها مرحلة الطباعة.

٨. تنشر الأبحاث حسب اسبقية الموافقة على نشرها.

مادة ٩: تلتزم المجلة بالقواعد التالية لضبط وإدارة النواحي المالية الخاصة بالمجلة:

١. يقوم الباحث بدفع رسوم النشر فى حساب المجلة بالبنك ويسلم صورة من إيصال السداد إلى مدير تحرير المجلة وهذه الرسوم تتمثل فى الآتى:

- ٤٠٠ جنيه مصرى للباحثين المصريين رسوم تحكيم البحث غير قابلة للاسترداد.
- ١٠ جنية مصرى رسوم نشر للورقة الواحدة من البحث للباحثين المصريين.
- ١٢٠ دولار رسوم تحكيم البحث للباحثين الأجانب غير قابلة للاسترداد.
- ٢ دولار للورقة الواحدة رسوم طباعة ونشر للبحث للباحثين الأجانب.

٢. يحصل كل باحث مشارك فى العدد على نسخة واحدة من المجلة مجاناً وكذلك عدد خمسة مستلات مجانية وفى حالة رغبته فى الحصول على أعداد إضافية من المجلة أو مستلات يتقدم بطلب لإدارة المجلة قبل صدور عدد المجلة مقابل رسوم إضافية قدرها ١٠٠ جنيه مصرى للنسخة الواحدة من عدد المجلد للمصريين و٢٠ دولار للأجانب، أما رسوم المستلات فقدرها ٥٠ جنية للمستلة الواحدة للمصريين وعشرة دولار للمستلة الواحدة للأجانب.

٣. تصرف مكافآت التحكيم للسادة المحكمين بغض النظر عن نتيجة هذا التحكيم فور وصول التقارير لإدارة المجلة وتقدر هذه المكافأة بمبلغ ١٥٠ جنيهاً مصرياً.

٤. يمنح الباحث جواب قبول البحث مجاناً للمرة الأولى ويدفع مقابل الأخر ٢٠ جنيهاً للباحث من داخل مصر وه ٥٠ دولار أمريكي وما يعادله بالجنيه المصرى للباحث من خارج مصر.

٥. تباع النسخة الواحدة بمبلغ ١٠٠ جنيهاً مصرياً للجمهور من المصريين وبمبلغ عشرين دولار أمريكي للجانب وذلك بعد موافقة رئيس تحرير المجلة.

٦. تصرف مكافأة مالية من عائدات المجلة لإدارة التحرير والعاملين على إعدادها عند صدور كل عدد ويحدد قيمة المكافأة السيد عميد الكلية (رئيس التحرير).

مادة ١٠: تطبق أحكام القوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة فيما لم يرد نص بشأنه.

مادة ١١: يتم التواصل مع المجلة من خلال القنوات الرسمية للمجلة وتشمل:

١. مقر المجلة بكلية الحقوق – جامعة المنيا.

٢. البريد الإلكتروني للمجلة: journal.law@mu.edu.eg

٣. تليفون كلية الحقوق – جامعة المنيا – 0862322158 (+2).

٤. فاكس كلية الحقوق – جامعة المنيا – 0862322158 (+2).

٥. العنوان البريدي: جمهورية مصر العربية – جامعة المنيا ، كلية الحقوق ، مجلة كلية الحقوق – جامعة المنيا.